

## Stage 105

### Sommaire

- [Objectifs](#)
- [Public](#)
- [Programme](#)
- [Formateur](#)

### Objectifs

- Etre capable de comprendre les enjeux et les contraintes d'un projet de dématérialisation
- Identifier les principales étapes de ce type de projet
- Positionner correctement les différentes briques logicielles en dématérialisation
- Disposer des bases en conduite de projet

### Public concerné

Tout public engagé dans un projet de dématérialisation (maîtrise d'ouvrage, chef de projet fonctionnel, référent métier, etc.)

### Programme

Qu'est-ce que la dématérialisation et la non matérialisation

- Dématérialisation et non matérialisation : les enjeux et méthodes
- Les questions réglementaires et normatives : les nouvelles dispositions
- Comment préparer un projet de dématérialisation ?

Les étapes du projet

- Réaliser le cahier des charges
- Comment mettre en place la procédure de numérisation des documents existants ?
- Organiser l'archivage
- Méthode de sélection des documents à numériser

Gestion des processus

- Planification et organisation des procédures à mettre en place (identifier les intervenants, le planning, etc.)
- Le rôle des tiers de confiance
- Mise en place des procédures de suivi et de recettes
- Méthodes de calcul du coût de la dématérialisation

## 105 - Dématérialisation et archivage électronique

Publié sur le site ADBS (<https://www.adbs.fr>)

---

- Gestion documentaire de la dématérialisation (formulaires et autres documents)
- Panorama des normes : NF Z 42-013, Moreq2, ISO 14721, etc.

### Les outils de dématérialisation

- Les solutions de gestion de processus (LiveCycle, JBoss, etc.)
- Outils de gestion de la sécurité et droits d'accès - Les scanners et outils d'OCR ou de reconnaissance visuelle
- Les formats de numérisation des documents
- Procédures de vérification de la bonne virtualisation des documents et de la qualité des scans

### Conduite du changement

- Gestion de la formation du personnel
- Communication autour du projet
- Étude de satisfaction
- La question du ROI : réaliser le reporting de la réduction des coûts réels

### *Voir aussi/Pour aller plus loin*

- **106- Mettre en place un projet d'archivage et de records management** <https://www.adbs.fr/formations/formation-mettre-en-place-projet-darchivage-et-de-records-management-139> [1]
- **119 Tout savoir sur la GED : périmètre, organisation, mise en place** - <https://www.adbs.fr/formations/formation-tout-savoir-sur-ged-perimetre-organisation-mise-en-place-152> [2]
- **190 La gestion de projet : bases** - <https://www.adbs.fr/formations/formation-gestion-de-projet-bases-223> [3]
- **202 Mieux collaborer avec son service informatique** - <https://www.adbs.fr/formations/formation-mieux-collaborer-avec-son-service-informatique-235> [4]

## Formateur

**Mme Laurence ANOUILH-ANDRE**

## Se préinscrire à la formation

—  
[Session 1 - 11/2018](#)

### Dates

19/11/2018 - 21/11/2018

### Horaires

de 09:00 à 17:00

### TARIF ADHERENT

1 190 € HT (1 428 € TTC)

### TARIF NON ADHERENT

1 370 € HT (1 644 € TTC)

### Contact

[Formation ADBS](#) [5]

[Je me préinscris](#) [6]

## Pour aller plus loin

### Domaines

[A – Essentiels de l'ADBS](#) [7]

### Niveau professionnel

[Initié](#) [8]

### Modalités

[Présentiel](#) [9]

### Type de stage

[INTER-ENTREPRISE](#) [10]

**URL :** <https://www.adbs.fr/formations/formation-dematerialisation-et-archivage-electronique>

### Liens

[1] <https://www.adbs.fr/formations/formation-mettre-en-place-projet-darchivage-et-de-records-management-139>

[2] <https://www.adbs.fr/formations/formation-tout-savoir-sur-ged-perimetre-organisation-mise-en-place-152>

[3] <https://www.adbs.fr/formations/formation-gestion-de-projet-bases-223>

[4] <https://www.adbs.fr/formations/formation-mieux-collaborer-avec-son-service-informatique-235>

[5] <mailto:formation@adbs.fr>

[6] <https://www.adbs.fr/boutique/formation/710>

[7] [https://www.adbs.fr/formations?f%5B0%5D=im\\_field\\_formation\\_themes%3A254](https://www.adbs.fr/formations?f%5B0%5D=im_field_formation_themes%3A254)

[8] [https://www.adbs.fr/formations?f%5B0%5D=im\\_field\\_niveau\\_professionnel%3A250](https://www.adbs.fr/formations?f%5B0%5D=im_field_niveau_professionnel%3A250)

[9] [https://www.adbs.fr/formations?f%5B0%5D=im\\_field\\_formation\\_modalite%3A11](https://www.adbs.fr/formations?f%5B0%5D=im_field_formation_modalite%3A11)

[10] [https://www.adbs.fr/formations?f%5B0%5D=im\\_field\\_stage\\_type%20%3A8](https://www.adbs.fr/formations?f%5B0%5D=im_field_stage_type%20%3A8)