



# Projet associatif ADBS

## Programme d'actions 2015-2018

V4.1

Révision 05/02/2016 post CA, NB

Mise à jour le 18/04/2016, NB

Rédacteur : bureau Adbs

Le programme d'actions proposées dans ce document s'inscrit dans la droite ligne du projet présenté le 9 juillet 2015 au CA. Les quatre axes proposés sont à enrichir par l'ensemble de l'association. Ce document doit permettre de s'interroger sur l'articulation entre la stratégie, l'offre de services, l'organisation et ressources.

Quatre principes généraux ressortent du projet présenté :

- A. L'ADBS, une association du 21e siècle en termes d'engagement, d'innovation et de valeurs
- B. Renforcer la fonction information-documentation et la reconnaissance des compétences des professionnels
- C. Affirmer la spécificité de notre communauté professionnelle
- D. Déployer une communication adaptée et structurée autour des actions de l'ADBS

Ces principes sont en lien avec la charte du réseau (<http://www.adbs.fr/charte-de-l-adbs-1972.htm>).

Le **processus** que le bureau propose est le suivant :

1. Présentation et discussion au CA du 12 décembre 2015 (avec prise en compte des modifications ayant émergé)
2. Présentation du projet associatif au conseil des régions et secteurs début 2016 (avec prise en compte des modifications)
3. Sollicitation des adhérents en avril 2016 sur le projet (avec prise en compte des modifications et validation finale à distance par le CA)

Un travail sur les valeurs est nécessaire pour donner du sens à nos actions, permettant de les porter d'une même voix auprès de nos publics différents en interne autant qu'en externe. Ce qui sous-tend ces propositions est la priorité donnée aux adhérents et leur place centrale dans notre dispositif.

# **A. L'ADBS, une association du 21<sup>e</sup> siècle en termes d'engagement, d'innovation et de valeurs : faire évoluer la gouvernance**

## **1. Adapter les instances et le fonctionnement de l'association**

### ***1.1. Revoir les textes régissant l'association***

Deuxième trimestre 2016

Responsables : Nathalie Berriau / Asuncion Valderrama /

Bruno Richardot

### ***1.2. Renforcer la représentation des différents métiers du secteur info-doc au CA (public / privé)***

Groupe de travail

Début : deuxième trimestre 2016

Responsable : en attente de désignation

## **2. Améliorer le fonctionnement de l'association**

### ***2.1. S'entourer des compétences nécessaires à nos actions : Etude de l'activité pour une organisation cible***

Début : premier trimestre 2016

Responsables : Nathalie Douville et Karine Cuney

### ***2.2. Revoir les modes d'organisation (GT, groupes projets, commissions, régions, secteurs, etc.)***

#### ***2.2.1. Proposer un planning annuel et des objectifs***

Début : janvier 2016

Responsable : bureau + DP

## **2.3. Améliorer les outils de gestion et de communication et d'animation**

### ***2.3.1. Projet de changement de système d'information***

#### ***2.3.2. Kit animateurs***

Participation de la DP aux conseils des régions et secteurs

#### ***2.3.3. Permettre aux animateurs (actuels et futurs) de réaliser pleinement leur engagement***

#### ***2.3.4. Déployer des outils de partage et de collaboration à distance (type Adobe connect)***

Début : maintenant (décembre 2015)

Responsable : Karine Cuney

## **B. Renforcer la fonction information-documentation et la reconnaissance des compétences des professionnels**

### **1. Repenser l'offre de formation ADBS**

#### **1.1. Réunions avec des spécialistes de la formation et du secteur info-doc**

Début : décembre 2015

Responsable : Nathalie Berriau

#### **1.2. Mise en place d'un groupe de travail :**

- Revoir objectifs, contenu et forme des formations
- Contact avec les écoles du secteur
- Liens avec les IUT info-doc

Début : Premier trimestre 2016

Responsable : Nathalie Berriau

##### ***1.2.1. Création du catalogue de formations inter***

Début : janvier 2016

Responsable : Karine Cuney

#### **1.3. Mise en ligne d'un site dédié aux formations**

A voir avec le projet de site général

Début : Deuxième trimestre 2016

Responsables : Sylvie Dalbin et Cécile Georjon

## **2. Articuler l'offre de services en fonction des besoins des pros et des organisations**

### **2.1. Journées, matinées, tables rondes, ateliers**

#### ***2.1.1. Programme annuel des journées et matinées***

Début : janvier-février 2016

Responsable : en attente de désignation

### **2.2. Editions (ouvrages + revues + études + livrables, etc.)**

### **2.3. Repenser l'offre des adhésions Professionnels/individuels**

#### ***2.3.1. Campagne d'adhésion***

Début : octobre 2016

Responsable : Jean-Jacques Thomasson + Béatrice Lucas

## **C. Affirmer la spécificité de notre communauté professionnelle**

Œuvrer pour donner les moyens aux professionnels de l'info-doc d'acquérir une identité professionnelle forte et partagée

### **1. Poursuivre les actions sur l'emploi // relancer l'observatoire sur l'emploi et les compétences**

#### **1.1. Relancer l'enquête emploi salaires**

Début : premier trimestre 2017

Responsable : en attente de désignation

#### **1.2. Travail sur les nomenclatures officielles**

Début : septembre 2015

Responsables : Sylvie Dalbin et Ghislaine Chartron

#### **1.3. Référentiel métiers et compétences**

Début : deuxième trimestre 2016

Responsable : Sylvie Dalbin

#### **1.4. Révision méthodes et contenus des livrables emploi**

Début : deuxième trimestre 2016

Responsables : élus + Karine Cuney

### **2. Approfondir les liens et participer activement à l'écosystème de notre secteur et à l'international**

#### **2.1. Maintenir ou relancer des partenariats / présence dans les manifestations**

##### ***2.1.1. Lister les partenariats actuels et potentiels***

Début : décembre 2015

Responsable : élu + Karine Cuney

#### **2.2. Développer les relations avec les entreprises via leurs représentants ou partenaires**

##### ***2.2.1. Mise en place d'un groupe de travail***

Début : troisième trimestre 2016

Responsables : en attente de désignation

##### ***2.2.2. Rédaction d'un livre blanc sur les professionnels de l'information-documentation***

Début : troisième trimestre 2016

Responsable : en attente de désignation

## **2.3. Développer les relations avec les écoles / universités**

### ***2.3.1. Participation ADBS (animateurs, DP) pour présentation au sein des licences pro/masters, etc.***

Début : septembre 2015

Responsable : bureau

## **D. Déployer une communication adaptée et structurée autour des actions de l'ADBS**

### **1 Mettre en évidence la cohérence des actions et stratégie adoptée**

#### **1.1 Revoir la communication interne**

Groupe de travail de communication  
(planning, feuille de route, plan de communication, etc.)  
Début : novembre 2015  
Responsable : Nathalie Berriau + Carole Legrand

### **2. Faciliter l'articulation, la communication et les échanges entre les acteurs de l'association**

#### **2.1. Revoir la communication externe**

Groupe de travail de communication  
(planning, feuille de route, plan de communication, etc.)  
Début : novembre 2015  
Responsable : Nathalie Berriau + Carole Legrand

Recours à une aide extérieure pour la communication  
Début : février 2016  
Responsable : Nathalie Berriau + Carole Legrand

### **3. Accroître la visibilité de l'association et les pros de l'info-doc**

#### **3.1. Présence dans les instances institutionnelles et normatives**

#### **3.2. Publications valorisant les pratiques de terrain et recherches en SIC**

Commission stratégie éditoriale  
Responsable : Stéphane Chaudiron

#### **3.3. Participation à des manifestations partagées**