210-11 - Technologies de l'information (panorama des outils récents et de leurs usages)

Public concerné

Professionnels de l'information, documentalistes souhaitant actualiser leurs connaissances sur les technologies récentes ou émergentes et identifier leur utilisation en documentation.

Objectifs

- Identifier les types de systèmes d'information documentaires et les éléments dont ils se composent
- Repérer leurs usages et utilisations
- Permettre aux documentalistes de se situer par rapport à ces applications et de sélectionner les types d'outils en fonction des besoins réels

Méthode

Apports théoriques et analyse de cas pratiques.

Programme

Introduction
- Evolutions majeures du système documentaire et de la nature des entités gérées (documents, informations)
- Modélisations du cycle de vie du document
- Typologie des applications.

- Technologies
- Rappel des technologies de dématérialisation du document .
- Document structuré et non structuré
- XML
- Métadonnées : usages, formats (Dublin core?)
- Evolution des langages d'indexation

GED, ECM, CMS : fonctions et exemples d'usages
- les fonctions d'une gestion électronique de documents (GED), illustrées par des exemples
- les fonctions de la gestion de contenu (CMS), illustrées par des exemples
- pourquoi la gestion de dossiers thématiques impliquent l'intégration de plusieurs outils : la GED, le CMS et le portail

- présentation des usages d'un workflow (gestion de document ou gestion de dossiers) et des principales fonctions
- le concept d'ECM (Enterprise Content management)
- l'utilisation des outils GED et CMS au sein d'environnements collaboratifs
- pourquoi ces outils doivent être gérés en co-propriété dans l'entreprise.

Recherche d'information sur tous supports, collecte automatisée.
- Rappel sur les fondamentaux de la recherche d'informations. Evolution conjointe de la notion de veille et des supports d'information.
- Les nouvelles tendances de la recherche d'informations web, les différentes familles et générations d'outils. L'évolution de la notion de web invisible. Les moteurs personnalisables.
- La notion de « web 2.0 » : principe, intérêt pour la recherche d'informations et la veille.
- Le partage de favoris et les moteurs « collaboratifs »
- Blogs et wikis : comment les intégrer dans la création de produits documentaires ou la recherche d'informations.
- La syndication de flux : comment identifier et agréger des flux RSS. Comment créer un portail de flux personnalisés.
- Logiciels de veille : des agents de surveillance automatisés aux solutions de veille intégrées.
- L'apport des outils de text mining.
- Veille automatisée : quels outils pour quels besoins.

Formateur(s)

Mme Odile GIRAUD - DOC & CO - DOC & CO - Paris
Mme Véronique MESGUICH - ASSOCIATION LEONARD DE VINCI - Infothèque - Pôle universitaire Léonard de Vinci
M. Gonzague CHASTENET - OUROUK - Consultants Ourouk

mise à jour le 14 décembre 2010

Infos pratiques

Durée totale de la formation : 3 jours
Horaire : de 09:00 à 17:00

Responsable formation : Mme Caroline PEROTIN

Sessions ADBS Paris

02 - 04 février 2011, 16 - 18 mai 2011, 23 - 25 novembre 2011

ADBS LORRAINE

06 - 08 avril 2011